

CIENCIA POLICIAL

ACCESO Y REGISTRO



Sumario.....	2
1. Acceso a la revista	3
2. Acceso al registro de usuarios/as.....	3
3. Registro de usuarios/as	4
4. Otros perfiles de registro	5
5. Usuario/a registrado.....	5
6. Comunicaciones y envíos	6

1. Acceso a la revista

A través del siguiente enlace se accede a la revista Ciencia Policial [1](https://revistas.usal.es/cuatro/index.php/2254-0326).



En la página web se visualiza la portada de la revista y, en su parte superior izquierda, las opciones de acceso al último número publicado a través de la pestaña “ACTUAL”, o a números y archivos ya divulgados mediante la pestaña “ARCHIVOS”.



2. Acceso al registro de usuarios/as

En la parte superior derecha de la página web mediante la pestaña “Registrarse” se accede al registro en la base de datos de la revista Ciencia Policial.



¹ <https://revistas.usal.es/cuatro/index.php/2254-0326/>

3. Registro de usuarios/as

En la página correspondiente al registro se cumplimentarán los datos solicitados en el apartado “PERFIL”: “Nombre”, “Apellidos”, “Afiliación” y “País” sin utilizar letras versales o mayúsculas, salvo iniciales.

En el apartado de “Afiliación” se debe consignar la denominación genérica de su institución, obviando facultades, departamentos u otras divisiones o subdivisiones de la organización.

Cuando no hay adscripción a ninguna institución o entidad pública o privada, se reseñará el cargo que se desempeñó en la misma, la situación personal y la última entidad a la que estuvo vinculado.

The screenshot shows the 'Ciencia Policial' website header with navigation links 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', and 'ACERCA DE', and a red 'ENVIAR ARTICULO' button. Below is a blue bar with the title 'Registrarse' in red. The 'PERFIL' section contains four input fields: 'Nombre *', 'Apellidos', 'Afiliación *', and 'País *'. An 'ENTRAR' button is located at the bottom left of the form area.

Seguidamente, se cumplimentan los datos requeridos en la misma página, en el apartado “ENTRAR”: “Correo electrónico”, “Nombre de usuario” y “Contraseña”.

The screenshot shows the 'ENTRAR' section of the registration form. It includes four input fields: 'Correo electrónico *', 'Nombre usuario *', 'Contraseña *', and 'Repita la contraseña *'. Below these fields is a yellow box containing a checkbox and the text: 'Si, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.' Underneath are two radio button options: 'Si, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.' and 'Si, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.' An 'Intereses de revisión' input field follows. At the bottom are two buttons: 'Registrarse' (highlighted in yellow) and 'Entrar'.

Activando la pestaña que hace referencia al texto: “Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas”, y clicando sobre el botón “Registrarse” ya se permite el registro, el cual debe ser confirmado mediante un correo remitido por el editor de la revista al nuevo usuario.

4. Otros perfiles de registro

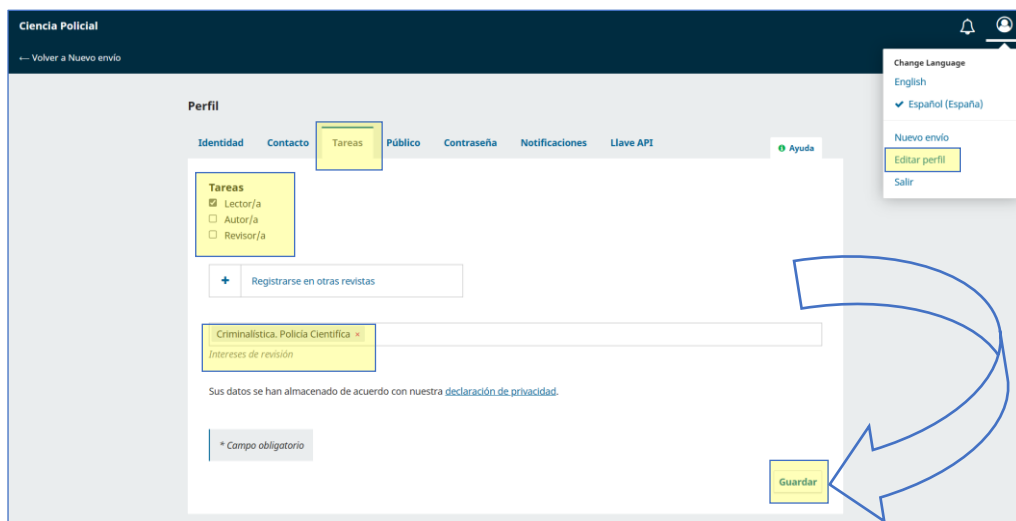
En el momento de activar el registro se puede solicitar la colaboración como revisor/a de artículos. Para ello se debe activar la casilla que precede al texto: “Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista” y añadir, posteriormente, en el campo “Intereses de revisión” la temática en la que se está especializado/a para cooperar en actividades de revisión.



The image shows a registration form titled "ENTRAR" in red. It contains several input fields: "Correo electrónico *", "Nombre usuario *", "Contraseña *", and "Repita la contraseña *". Below these fields are three checkboxes: "Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.", "Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos", and "Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista." The third checkbox is checked and highlighted in yellow. Below it is a text input field labeled "Intereses de revisión" which is also highlighted in yellow. At the bottom left are buttons for "Registrarse" and "Entrar".

5. Usuario/a registrado

No obstante, los usuarios/as registrados pueden modificar su rol en la revista mediante la edición de su perfil en la pestaña de tareas y activar o desactivar las opciones de “Lector/a”, “Autor/a” y “Revisor/a”, así como modificar o suprimir los intereses de revisión.



The image shows a user profile page for "Ciencia Policial". The page has a dark blue header with a bell icon and a user profile icon. Below the header is a navigation bar with tabs: "Perfil", "Identidad", "Contacto", "Tareas", "Público", "Contraseña", "Notificaciones", and "Llave API". The "Tareas" tab is selected and highlighted in yellow. Under the "Tareas" tab, there are three checkboxes: "Lector/a" (checked), "Autor/a", and "Revisor/a". Below these is a button "+ Registrarse en otras revistas". There is also a dropdown menu for "Intereses de revisión" with "Criminalística, Policía Científica" selected and highlighted in yellow. At the bottom right is a "Guardar" button highlighted in yellow. A blue arrow points from the "Guardar" button to the "Intereses de revisión" field. In the top right corner, there is a "Change Language" dropdown menu with "Español (España)" selected. A "Nuevo envío" button is also visible.

6. Comunicaciones y envíos

Todas las comunicaciones y el flujo de trabajo entre autores/as y gestores/editores y de éstos con los revisores/as se realizará a través de la plataforma de la revista.

